CAP (Agent accompagnant au grand âge)

CORRIGÉ D'UN SUJET D'ENTRAÎNEMENT (NON OFFICIEL)

Proposition de corrigé rédigée par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour un sujet d'entraînement FormaV. Ce n'est pas un document officiel de l'examen ; il peut contenir des erreurs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://cap-aaga.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

CAP AAGA

CAP Agent accompagnant au grand âge - EP2

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-AAGA-EP2 • Durée : **30 minutes** • Coefficient : **6**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Présentation des activités professionnelles et recueil des informations (3 questions) **Page 3**

2. Promotion de l’autonomie dans les actes essentiels (4 questions) **Page 5**

3. Entretien et personnalisation de la sphère privée (3 questions) **Page 7**

4. Relation professionnelle, sécurité et transmission (2 questions) **Page 9**

5. Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 10**

Sujet associé **(PDF) :** https://cap-aaga.fr/assets/annales/cap-aaga/Accompagnement de l’autonomie dans les actes quotidiens/2026/CAP (Agent accompagnant au grand âge) - Accompagnement de l’autonomie dans les actes quotidiens - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Présentation des activités professionnelles et recueil des informations

Le candidat présente deux fiches d'activités professionnelles dans la limite de 10 minutes : l'une sur la promotion de l'autonomie dans les actes essentiels, l'autre sur l'entretien ou la personnalisation de la sphère privée. Pour chacune, il situe la personne et le contexte, précise les informations recueillies, l'objectif, les étapes et les personnes avec lesquelles il a communiqué.

Question 1.1. Dans le cadre de la présentation de vos deux fiches en 10 minutes au maximum, présentez l'activité de votre première fiche, consacrée à la promotion de l'autonomie dans un ou plusieurs actes essentiels de la vie quotidienne. Indiquez les capacités, les habitudes, les souhaits et les éventuels points de vigilance pris en compte.

Trame à compléter avec votre première fiche : j'ai accompagné [personne] lors de [acte essentiel], dans [contexte]. Mon objectif était de soutenir sa participation sans faire à sa place. J'ai pris en compte ses capacités, ses habitudes, ses souhaits et les points de vigilance observés, par exemple la fatigue ou le besoin d'un appui stable.

1. J'ai recueilli ses préférences et expliqué l'activité.
2. Je l'ai laissée réaliser les gestes maîtrisés et proposé une aide adaptée.
3. J'ai observé son confort et communiqué les éléments utiles aux professionnels concernés.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Présenter l'acte réellement décrit dans la première fiche, les capacités et choix pris en compte, les étapes de l'accompagnement et les vigilances repérées.

Question 1.2. Présentez l'activité de votre seconde fiche, consacrée à l'entretien ou à la personnalisation de la sphère privée. Situez votre intervention et expliquez comment vous avez respecté les choix, l'intimité et les habitudes de la personne.

Trame à compléter avec votre seconde fiche : je suis intervenu(e) auprès de [personne], dans [lieu], pour [activité d'entretien ou de personnalisation]. J'ai d'abord expliqué ce que je proposais et demandé son accord.

J'ai tenu compte de ses habitudes et de ses priorités, en lui laissant choisir ce qu'elle souhaitait faire ou conserver. J'ai respecté son intimité et ses consignes concernant ses affaires, sans déplacer ni jeter d'effets personnels sans autorisation. À la fin, j'ai vérifié que l'intervention lui convenait.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Présenter l'activité réelle de la seconde fiche et montrer le respect de l'accord, des habitudes, de l'intimité et des effets personnels.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Question 1.3. Pour l’une des activités présentées, expliquez comment vous avez vérifié les informations utiles avant d’intervenir et transmis les éléments nécessaires à l’équipe, dans le respect des règles de la structure et de la confidentialité.

Pour l’activité de [nom de l’activité], j’ai vérifié les informations utiles dans les documents et transmissions accessibles selon les règles de la structure, puis auprès de la personne pour connaître ses souhaits et obtenir son accord. J’ai pris en compte les consignes applicables et demandé conseil si une information était incertaine.

- J’ai transmis les faits observés et les propos utiles, sans jugement ni diagnostic.
- J’ai indiqué, si nécessaire, l’action réalisée et l’évolution constatée.
- J’ai utilisé le support prévu et informé uniquement les professionnels concernés, dans le respect de la confidentialité.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Vérifier les consignes et les souhaits de la personne, puis transmettre des faits utiles aux professionnels concernés par les voies prévues.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2. Promotion de l’autonomie dans les actes essentiels

Mme Lenoir, 84 ans, vit dans un logement individuel en résidence autonomie, utilise un déambulateur et se lève seule avec un appui stable. Elle souhaite faire seule les gestes qu’elle maîtrise et choisir ses vêtements, mais se fatigue davantage le matin ; son téléphone, posé en hauteur, lui était inaccessible pendant sa toilette.

Question 2.1. Avant d’accompagner Mme Lenoir, indiquez quelles informations complémentaires utiles vous recherchez auprès d’elle et dans les transmissions ou documents accessibles selon les règles de la structure, puis justifiez vos réponses.

Je demande d’abord à Mme Lenoir comment elle se sent, quels gestes elle souhaite réaliser seule et quelle aide elle accepte. Je précise ses habitudes, le moment qui lui convient, ses besoins de pauses et les difficultés qu’elle a éventuellement remarquées pour se déplacer ou utiliser le déambulateur. Je consulte ensuite, dans le respect des règles de la résidence, son projet personnalisé, les transmissions récentes et les consignes de l’équipe. Ces vérifications permettent d’adapter l’accompagnement à sa situation du jour, à ses choix et aux éventuels aménagements déjà prévus.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Échanger avec Mme Lenoir et vérifier le projet personnalisé, les transmissions récentes et les consignes utiles avant d’intervenir.

Question 2.2. Proposez l’organisation de l’accompagnement d’un acte quotidien choisi par Mme Lenoir. Précisez comment vous sollicitez sa participation, respectez son rythme et ses choix, et adaptez votre aide à sa fatigue.

1. Je lui propose de choisir ses vêtements et lui demande quel moment lui convient. Comme elle est plus fatiguée le matin, je vérifie si elle préfère s’habiller plus tard ou faire une pause.
2. Je dispose les vêtements à portée de main, sécurise l’espace et l’invite à effectuer seule les gestes qu’elle maîtrise, en tenant compte de ses lunettes.
3. Je demande son accord avant toute aide, la limite aux gestes qu’elle souhaite ou ne peut pas faire et respecte son intimité. Je reste attentif à sa fatigue et réajuste l’accompagnement avec elle.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> La laisser choisir et réaliser les gestes maîtrisés, avec une aide consentie, un rythme adapté et des pauses si besoin.

Question 2.3. Le téléphone étant hors de portée, indiquez une mesure d’aménagement simple à proposer ou à mettre en place dans votre champ de responsabilité. Expliquez comment vous vérifiez avec Mme Lenoir que la solution lui convient et comment vous signalez la difficulté à l’équipe.

Je propose de déplacer le téléphone de l’étagère haute et de le poser sur un support stable, à portée de Mme Lenoir lorsqu’elle est dans la salle de toilette. L’emplacement ne doit pas l’obliger à se pencher ni gêner ses déplacements. Je lui demande où elle préfère le trouver, puis vérifie avec elle qu’elle peut l’atteindre sans risque.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Je transmets à l'équipe la difficulté rencontrée et l'aménagement convenu, selon les modalités de la résidence, afin que la solution soit connue et maintenue.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Installer le téléphone à portée, dans un emplacement sûr choisi avec Mme Lenoir, vérifier l'accès et informer l'équipe.

Question 2.4. Indiquez les précautions permettant de sécuriser un déplacement avec le déambulateur sans imposer une aide que Mme Lenoir ne souhaite pas. Précisez votre conduite si vous observez une difficulté nouvelle ou une fatigue inhabituelle.

Avant le déplacement, je demande son accord et vérifie que le trajet est dégagé et suffisamment éclairé, que ses chaussures sont adaptées et que le déambulateur est accessible et utilisable. Je la laisse se lever en prenant appui sur un support stable et avancer à son rythme, sans la tirer ni imposer une aide refusée. Si une difficulté nouvelle ou une fatigue inhabituelle apparaît :

- je lui propose de s'arrêter et de s'asseoir dans un endroit sûr ;
- j'alerte l'équipe et transmets des faits précis selon le protocole. Si la situation paraît préoccupante, je sollicite rapidement le professionnel compétent.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Sécuriser le trajet, respecter son autonomie et, en cas de difficulté ou de fatigue inhabituelle, interrompre le déplacement et prévenir l'équipe.

3. Entretien et personnalisation de la sphère privée

En s'appuyant sur sa seconde fiche et sur la situation de Mme Lenoir, le candidat explique comment intervenir dans l'espace privé en préservant le confort, les choix et le sentiment de sécurité de la personne. Il traite de l'accord et de l'intimité, de la participation au choix ou au rangement des vêtements, ainsi que de l'hygiène et de l'organisation de l'entretien.

Question 3.1. Avant une activité d'entretien dans le logement de Mme Lenoir, indiquez les étapes mises en œuvre pour obtenir son accord, respecter son intimité et tenir compte de ses habitudes.

1. Je frappe, me présente et attends l'accord de Mme Lenoir avant d'entrer ou de commencer. J'explique les tâches envisagées et lui demande ce qu'elle souhaite faire, à quel moment et dans quel ordre.
2. Je m'informe de ses habitudes et des espaces ou objets qu'elle veut préserver. Je limite l'intervention aux tâches acceptées, protège son intimité et ne touche pas à ses effets personnels sans autorisation.
3. Je respecte un refus ou une demande d'interruption et propose, si elle le souhaite, de reporter l'activité.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Obtenir l'accord de Mme Lenoir, convenir des tâches avec elle et respecter son intimité, ses habitudes et ses effets personnels.

Question 3.2. Expliquez comment associer Mme Lenoir au choix ou au rangement de ses vêtements sans déplacer ni jeter ses effets personnels sans son accord.

Je demande à Mme Lenoir quels vêtements elle souhaite choisir ou ranger et comment elle préfère les organiser. Je lui laisse le temps de décider et de participer, en plaçant les vêtements à sa portée si elle le souhaite. Je respecte ses choix et ne déplace, ne trie ni ne jette ses affaires sans son accord. Si elle est fatiguée, je propose une pause ou de reprendre plus tard, selon sa préférence.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> La laisser choisir et participer au rangement, sans déplacer ni jeter ses effets sans son accord.

Question 3.3. Indiquez les précautions d'hygiène et d'organisation à appliquer pendant l'entretien de l'espace privé, conformément aux produits, matériels et protocoles prévus par la structure.

Je prépare l'intervention en suivant le protocole de la structure et les consignes des produits et du matériel utilisés. Je veille à appliquer les précautions adaptées :

- hygiène des mains et protections prévues par le protocole ;
- respect des dosages et consignes d'emploi, sans mélanger les produits ;
- matériel adapté aux différentes zones pour éviter les contaminations ;
- circulation dégagée et objets remis en place avec l'accord de Mme Lenoir.

Après l'entretien, je range le matériel conformément aux règles de la structure et signale toute anomalie utile à l'équipe.

FormaV - document d'entraînement non officiel

✓ RÉPONSE À RETENIR

Appliquer les protocoles d’hygiène et d’utilisation, sécuriser l’espace et respecter les choix de Mme Lenoir.

FormaV - document d'entraînement non officiel

4. Relation professionnelle, sécurité et transmission

Cette partie évalue la communication bienveillante, le respect des limites professionnelles et la continuité de l'accompagnement. Le candidat distingue ce qui relève de son intervention de ce qui doit être transmis ou demandé à un autre professionnel, en respectant les règles de la structure et la confidentialité.

Question 4.1. Donnez un exemple de formulation permettant de proposer votre aide à Mme Lenoir tout en respectant son choix de faire seule les gestes qu'elle maîtrise. Expliquez comment vous vérifiez son accord au cours de l'activité.

Je peux lui dire : *« Mme Lenoir, souhaitez-vous que je vous aide pour certains gestes, ou préférez-vous les faire seule ? »* Je lui laisse le temps de répondre et respecte son choix. Pendant l'activité, je demande son accord avant chaque aide, j'observe ses réactions et je vérifie régulièrement si elle souhaite poursuivre seule, recevoir un soutien ou faire une pause. Si elle refuse ou change d'avis, je n'insiste pas et reste disponible, dans le respect de son rythme et des gestes qu'elle maîtrise.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Proposer son aide sans l'imposer, recueillir l'accord et le vérifier tout au long de l'activité.

Question 4.2. Indiquez quelles informations transmettre à l'équipe si vous constatez une difficulté nouvelle lors d'un déplacement ou une fatigue inhabituelle. Précisez comment réaliser cette transmission dans le respect des règles de la structure et de la confidentialité.

Je transmets des faits précis : moment et circonstances, déplacement concerné, difficulté ou signes de fatigue observés, paroles de Mme Lenoir et conséquences. Je distingue les observations de toute interprétation et indique les mesures prises pour assurer sa sécurité. Je ne pose pas de diagnostic.

- J'alerte rapidement le professionnel concerné selon le degré d'urgence et le protocole de la structure.
- Je consigne les éléments utiles, de façon claire et datée, dans le support prévu.
- Je transmets uniquement aux professionnels autorisés, par les moyens prévus et sans divulguer ces informations à des tiers.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Transmettre rapidement des faits observés, leur contexte et les mesures prises, par les voies prévues et aux professionnels concernés.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Édition 2026)

Bilan de l'épreuve : L'EP2 du CAP Agent accompagnant au grand âge, Édition 2026, code FV-ENT-AAGA-EP2 est un oral de 30 minutes, coefficient 6. Le candidat présente deux fiches professionnelles en 10 minutes au maximum, puis échange avec le jury pendant 20 minutes au maximum autour de ses activités et de la situation de Mme Lenoir. L'épreuve évalue l'autonomie, l'entretien du logement, la sécurité, la communication et la transmission.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Soutenir l'autonomie, c'est laisser la personne réaliser les gestes qu'elle maîtrise et ajuster l'aide à ses capacités et à ses choix.
- Un accompagnement adapté tient compte des habitudes, du rythme et de la fatigue de la personne.
- Dans l'espace privé, obtenir l'accord et respecter les effets personnels préservent l'intimité et les choix de la personne.
- Vérifier les informations utiles et transmettre les observations à l'équipe selon les règles de la structure et de confidentialité.

Points de vigilance & attentes du jury

- Présentez les deux fiches en 10 minutes au maximum : contexte, informations recueillies, objectif, étapes et communications.
- Appuyez vos propositions sur les capacités, les souhaits et les habitudes de Mme Lenoir, sans faire à sa place les gestes qu'elle maîtrise.
- Pour le déambulateur et le téléphone inaccessible, proposez une réponse adaptée à votre rôle et signalez les difficultés à l'équipe.
- Distinguez votre intervention de ce qui doit être transmis ou demandé à un autre professionnel, en respectant la confidentialité.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment adapter l'accompagnement à la fatigue de Mme Lenoir ?

Demandez-lui comment elle se sent et tenez compte de son rythme. Proposez d'organiser l'activité à un moment plus favorable, de faire des pauses et de lui laisser accomplir les gestes qu'elle maîtrise, sans la précipiter.

Q : Que faire si le téléphone reste hors de portée pendant la toilette ?

Proposez un emplacement accessible et sûr, dans votre champ de responsabilité, puis vérifiez avec Mme Lenoir que la solution lui convient. Signalez la difficulté à l'équipe selon les règles de transmission de la structure.

Q : Comment s'organisent les 30 minutes de l'épreuve orale ?

Le candidat présente ses deux fiches pendant 10 minutes au maximum. Le jury conduit ensuite un entretien de 20 minutes au maximum sur les activités décrites, les choix professionnels du candidat et sa capacité à les justifier.

Q : Qu'attend le jury pour la transmission d'une difficulté nouvelle ?

Décrivez les faits observés, comme une difficulté de déplacement ou une fatigue inhabituelle, et transmettez-les aux professionnels concernés selon les procédures de la structure. Respectez la confidentialité et distinguez observation et interprétation.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://cap-aaga.fr/assets/annales/cap-aaga/Accompagnement de l'autonomie dans les actes quotidiens/2026/CAP (Agent accompagnant au grand âge) - Accompagnement de l'autonomie dans les actes quotidiens - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources CAP (Agent accompagnant au grand âge) : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.