CAP (Agent accompagnant au grand âge)

CORRIGÉ D'UN SUJET D'ENTRAÎNEMENT (NON OFFICIEL)

Proposition de corrigé rédigée par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour un sujet d'entraînement FormaV. Ce n'est pas un document officiel de l'examen ; il peut contenir des erreurs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://cap-aaga.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

CAP AAGA

EP2 : Promotion de l’autonomie de la personne dans son espace privé

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-AAGA-EP2 • Durée : **30 minutes** • Coefficient : **6**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Recueil des informations et analyse du contexte professionnel (2 questions) **Page 3**

2. Relation bienveillante et sécurisante (2 questions) **Page 5**

3. Accompagnement des actes essentiels de la vie quotidienne (2 questions) **Page 6**

4. Entretien et personnalisation de la sphère privée (2 questions) **Page 8**

5. Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 9**

Sujet associé **(PDF) :** https://cap-aaga.fr/assets/annales/cap-aaga/Connaissance de la personne âgée et cadre d’intervention/2026/CAP (Agent accompagnant au grand âge) - Connaissance de la personne âgée et cadre d’intervention - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Recueil des informations et analyse du contexte professionnel

À partir des deux fiches décrivant des activités réellement réalisées ou observées, le candidat présente le cadre professionnel et les informations recueillies avant d'agir. Il explique comment il repère les besoins, habitudes, capacités et choix de la personne, puis transmet les informations utiles à l'équipe.

CT3

Question 1.1. Présentez le cadre de l'une des activités : lieu, personnes présentes, rôle des professionnels et limites de votre intervention. Indiquez les informations nécessaires recueillies avant d'agir et leur source.

Appuyez-vous sur une activité réellement réalisée ou observée et remplacez les éléments entre crochets par vos faits. Situez l'intervention et distinguez votre rôle de celui des autres professionnels. Précisez aussi les limites de votre mission : agir selon les consignes et solliciter le professionnel compétent si la situation dépasse votre rôle.

Élément	À préciser	Sources possibles
Cadre	[lieu, moment, personne accompagnée, personnes présentes]	Fiche d'activité, organisation du service
Rôles et limites	[votre mission, rôle du professionnel référent, limites]	Consignes, tuteur, organisation professionnelle
Informations avant d'agir	[besoins, capacités, habitudes, choix, risques utiles]	Échange avec la personne, transmissions, informations accessibles dans le cadre professionnel

Ne retenez que les informations nécessaires à l'intervention et vérifiez-les auprès de sources professionnelles fiables. Donnez un exemple précis tiré de votre fiche, sans divulguer d'élément permettant d'identifier la personne.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Présenter une activité réelle, son lieu et ses acteurs, les rôles et limites, puis les informations utiles recueillies avant d'agir et leurs sources.

Question 1.2. Expliquez comment vous avez repéré les besoins, les habitudes, les capacités et les choix de la personne. Précisez comment vous avez transmis les informations utiles à l'équipe, dans le respect de la confidentialité.

Expliquez comment vous avez recueilli les informations auprès de la personne, par l'échange et l'observation, et auprès de l'équipe lorsque cela était nécessaire. Appuyez-vous sur des faits observables et un exemple de votre activité, sans confondre observation et interprétation.

- **Besoins et habitudes :** questions, observation des routines et consultation des informations utiles.
- **Capacités :** ce que la personne réalise seule, avec aide ou avec difficulté.
- **Choix :** demande directe, écoute de la réponse et respect de celle-ci.
- **Transmission :** transmettre au professionnel concerné les éléments utiles, de façon factuelle, discrète et selon les procédures de l'équipe.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Respectez la confidentialité et ne partagez que les informations nécessaires aux professionnels concernés, par les voies prévues dans la structure.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Repérer besoins, habitudes, capacités et choix par l’échange et l’observation, puis transmettre à l’équipe les faits utiles, avec discrétion et selon les procédures prévues.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2. Relation bienveillante et sécurisante

À partir des situations de ses fiches, le candidat décrit sa communication et sa posture professionnelle auprès de la personne. Il distingue les faits observés de ses interprétations et montre comment il respecte le rythme, les choix, l'intimité et la sécurité de la personne.

CT4

Question 2.1. Décrivez comment vous avez établi le contact et obtenu l'accord de la personne. Donnez un exemple de parole ou d'attitude permettant de respecter son rythme, ses choix et son intimité.

À partir de l'activité réellement présentée dans ma fiche, j'explique comment j'ai établi le contact : me présenter, appeler la personne par le nom qu'elle préfère et parler calmement, à sa hauteur si possible. J'explique ce que je propose avec des mots simples, puis je demande son accord et lui laisse le temps de répondre. Par exemple : « Souhaitez-vous que je vous aide maintenant ou préférez-vous attendre ? » Je respecte sa décision et ses habitudes, protège son intimité et reste attentif à ses réactions. Je décris les faits observés, sans les confondre avec mes interprétations.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Se présenter, expliquer et demander l'accord ; respecter le rythme, les choix et l'intimité de la personne.

Question 2.2. Dans la situation présentée, comment avez-vous réagi en cas de refus, d'inquiétude ou de difficulté de communication ? Indiquez les mesures prises pour préserver la sécurité sans faire à la place de la personne.

Je décris ma réaction à partir d'un exemple réel de ma fiche. En cas de refus, d'inquiétude ou de difficulté à communiquer, je garde une attitude calme, écoute la personne et cherche à comprendre ce qu'elle exprime, sans tirer de conclusion hâtive.

- Je reformule simplement, laisse un temps de réponse et propose une pause ou un autre choix.
- Je sécurise l'environnement et encourage la personne à faire elle-même ce qu'elle peut réaliser.
- Si la situation présente un risque, si la personne semble souffrante ou si le refus persiste, j'interromps l'action et demande conseil au professionnel responsable.
- Je transmets à l'équipe les faits utiles, dans le respect de la confidentialité.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Écouter sans contraindre, adapter ou interrompre l'action si nécessaire, sécuriser sans faire à la place et transmettre les faits utiles.

FormaV - document d'entraînement non officiel

3. Accompagnement des actes essentiels de la vie quotidienne

Le candidat analyse une activité d'accompagnement décrite dans ses fiches et justifie l'aide apportée au regard des capacités de la personne. Il présente les étapes, les adaptations et les moyens employés pour encourager sa participation et favoriser son autonomie.

C2.1

Question 3.1. Décrivez les étapes de l'accompagnement présenté. Pour chacune des étapes importantes, précisez ce que la personne pouvait réaliser seule, l'aide apportée et les moyens utilisés pour encourager sa participation.

Appuyez-vous sur une activité réellement réalisée ou observée et présentez les étapes dans l'ordre. Pour chacune, précisez ce que la personne pouvait faire seule, l'aide apportée et comment vous avez encouragé sa participation.

1. **Avant l'action :** expliquez ce que vous proposez, vérifiez l'accord et préparez l'environnement avec la personne.
2. **Pendant l'action :** laissez-lui le temps d'agir, proposez des consignes adaptées et une aide ciblée pour les gestes qu'elle ne peut pas réaliser seule.
3. **Après l'action :** vérifiez son confort et le résultat, puis valorisez sa participation.

Remplacez ces repères par les gestes et aides correspondant à votre situation, sans présenter cet exemple comme une expérience vécue.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Présenter les étapes de l'activité réelle, les capacités mobilisées et l'aide adaptée qui soutient la participation.

Question 3.2. Expliquez comment vous avez adapté votre intervention à l'état, aux habitudes et aux réactions de la personne. Quels signes vous ont conduit à poursuivre, modifier ou interrompre l'action, et à qui avez-vous transmis les éléments utiles ?

Expliquez vos adaptations en vous appuyant sur les habitudes connues et les faits observés, sans confondre observation et interprétation.

- **Poursuivre :** la personne participe et paraît à l'aise.
- **Modifier :** une fatigue, une hésitation ou une difficulté observée peut conduire à ralentir, reformuler, faire une pause ou ajuster l'installation.
- **Interrompre et alerter :** en cas de douleur, malaise, détresse ou risque, cessez l'action et prévenez le professionnel responsable.

Indiquez les signes réellement constatés et leur effet sur votre intervention. Transmettez les faits utiles, les adaptations et le résultat à l'équipe, selon les règles de confidentialité.

FormaV - document d'entraînement non officiel

✓ RÉPONSE À RETENIR

Adapter ou interrompre l’action selon les signes observés, préserver l’autonomie et transmettre les faits utiles au professionnel responsable.

FormaV - document d'entraînement non officiel

4. Entretien et personnalisation de la sphère privée

À partir d'une activité réalisée en structure ou au domicile, le candidat présente une intervention concernant l'espace privé ou son entretien. Il explique comment il respecte les choix, les objets et les habitudes de la personne, tout en préservant l'intimité, l'hygiène et la sécurité.

C2.2

Question 4.1. Présentez l'intervention concernant l'espace privé ou son entretien. Comment avez-vous demandé l'accord de la personne, respecté ses objets et habitudes, et favorisé sa participation ?

1. Je situe l'activité réellement réalisée ou observée, puis j'explique à la personne ce que je propose et pourquoi. Je demande son accord avant de commencer et respecte son droit de refuser.
2. Je tiens compte de ses habitudes et de ses choix : je demande avant de déplacer ou de ranger ses objets et je respecte l'organisation qu'elle souhaite conserver.
3. Je propose une participation adaptée à ses capacités, par exemple choisir l'ordre des tâches ou effectuer un geste simple. Je précise à l'oral ce qui s'est effectivement passé dans ma situation, sans présenter un exemple comme une expérience vécue.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Accord obtenu, choix et objets respectés, participation adaptée aux capacités dans la situation réellement présentée.

Question 4.2. Indiquez les précautions prises pour préserver l'intimité, l'hygiène et la sécurité de la personne ainsi que celles des intervenants. Expliquez comment vous avez vérifié le résultat et rendu compte d'une difficulté ou d'une anomalie.

J'applique les consignes de la structure ou du domicile et adapte les précautions à l'intervention présentée.

- **Intimité :** prévenir avant d'entrer, fermer la porte ou les rideaux et limiter les interruptions.
- **Hygiène :** pratiquer l'hygiène des mains, utiliser du matériel propre et des produits conformément aux consignes, sans les mélanger.
- **Sécurité :** dégager les passages, prévenir les sols glissants, utiliser les équipements prescrits et adopter une posture adaptée pour protéger la personne et les intervenants.

Je vérifie avec la personne que le résultat lui convient et que ses affaires restent à leur place. Je rends compte rapidement à l'équipe, selon la procédure, de toute anomalie, difficulté ou risque constaté.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Intimité préservée, hygiène et sécurité contrôlées, résultat vérifié avec la personne et anomalie signalée selon la procédure.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Édition 2026)

Bilan de l'épreuve : L'EP2 du CAP Agent accompagnant au grand âge, Édition 2026, code FV-ENT-AAGA-EP2 dure 30 minutes et a un coefficient 6. À partir de deux fiches d'activités professionnelles réelles, le candidat expose puis analyse son accompagnement dans l'espace privé. L'épreuve évalue le recueil d'informations, la relation bienveillante, la promotion de l'autonomie dans les actes quotidiens et l'entretien de la sphère privée.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Recueillir avant d'agir les besoins, habitudes, choix et capacités de la personne.
- Adapter l'aide aux capacités de la personne et favoriser sa participation aux actes quotidiens.
- Respecter l'accord, le rythme, les choix et l'intimité de la personne accompagnée.
- Transmettre à l'équipe les informations utiles, dans le respect de la confidentialité.

Points de vigilance & attentes du jury

- Présentez le lieu, les personnes concernées, les rôles professionnels et les limites de votre intervention.
- Appuyez-vous sur des activités professionnelles réellement réalisées ou observées, et non sur une situation fictive.
- Décrivez les signes observés qui vous conduisent à poursuivre, adapter ou interrompre l'action.
- Présentez les deux fiches en 10 minutes maximum, puis échangez avec la commission pendant 20 minutes.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment présenter efficacement une activité professionnelle pendant l'exposé ?

Présentez le contexte, les informations recueillies, les besoins et capacités de la personne, puis les étapes de l'accompagnement. Expliquez votre rôle, vos adaptations, le résultat obtenu et les transmissions, en vous appuyant sur une activité réelle.

Q : Comment montrer que l'accompagnement favorise réellement l'autonomie ?

Précisez ce que la personne pouvait réaliser seule, l'aide apportée et les moyens employés pour encourager sa participation. Expliquez comment vous avez adapté votre intervention à ses réactions et quels signes ont guidé la poursuite, la modification ou l'arrêt de l'action.

Q : Combien de temps sont prévus pour l'exposé et l'entretien ?

L'épreuve dure 30 minutes au total. Le candidat présente ses deux fiches pendant 10 minutes maximum, puis échange avec la commission pendant 20 minutes. Le sujet ne fixe pas de durée particulière pour présenter chaque fiche.

Q : Comment la commission évalue-t-elle les réponses et le barème ?

Le sujet répartit les quatre parties sur 20 points, soit 5 points chacune et 2,5 points par question. Cette répartition aide à lire le sujet, mais ne remplace pas les modalités réglementaires d'évaluation par compétences.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://cap-aaga.fr/assets/annales/cap-aaga/Connaissance de la personne âgée et cadre d'intervention/2026/CAP (Agent accompagnant au grand âge) - Connaissance de la personne âgée et cadre d'intervention - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources CAP (Agent accompagnant au grand âge) : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.